

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE MINISTER OF EDUCATION AND TRAINING

On the Recommendation of the National Thesis Examination Committee
for the Doctoral Dissertations
held at the National Security Academy

HAS CONFERRED UPON

Mr. Nguyễn Phi Hùng

Born **01/09/1959** in **Hải Dương**

THE DEGREE OF
DOCTOR OF PHILOSOPHY

In Laws

Given under the seal of the Ministry of Education and Training
this Eighth day of October 2008

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
SỐ CHỨNG THỰC 1622 QUYỀN SỐ 1 SCT/BS
Ngày 25 tháng 10 năm 2008

BẢN SAO



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ đề nghị của Hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp nhà nước

hợp ngày 23 tháng 05 năm 2008
tại Học viện An ninh Nhân dân

CÔNG NHẬN HỌC VỊ VÀ CẤP BẰNG

TIẾN SĨ

LUẬT HỌC

Cho ông *Nguyễn Phi Hùng*

Sinh ngày **01/09/1959** tại **Hải Dương**

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2008

KT. BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Số bảng: 05762

TƯỞNG
Nguyễn Văn Long

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 628 /HĐLĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Giấy ủy quyền số 2548/GUQ-ĐHTCM ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng Phạm Quốc Việt ký Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ;

Căn cứ nhu cầu công tác của Khoa Kế toán và năng lực người lao động,

Hôm nay, ngày 15 tháng 8 năm 2025 tại Trường Đại học Tài chính - Marketing, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Trường Đại học Tài chính - Marketing

Địa chỉ: 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028.3997.0401

Đại diện theo pháp luật: Ông. **Phạm Quốc Việt**

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà: **NGUYỄN PHI HƯNG**

Sinh ngày: **01/9/1959** tại: **Xã Gia Lộc, Thành phố Hải Phòng**

Địa chỉ thường trú/tạm trú: **88 nhà B.B. Phố Trần Hưng Đạo, Phường Thanh Liệt**

Thành phố Hà Nội

Điện thoại: **0903.413.591** Email: **Phihung.CBL@yahoo.com**

Số tài khoản: **105004763967** Ngân hàng: **Viettinbank (105004163967)**

Số CCCD: **030059000885** Ngày cấp: **01/5/2024**

Nơi cấp: **Cục Cảnh sát QLHC - Bộ Công an**

Mã số thuế cá nhân:

Trình độ chuyên môn: **Tiến sĩ**

Chuyên ngành đào tạo: **Luật học**

Trình độ tin học: **Vừa phải**

Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh (D)

Chứng chỉ hành nghề (nếu có):

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1: Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng xác định thời hạn, cụ thể như sau: thời hạn của hợp đồng lao động: 12 tháng, kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2025 đến ngày 31 tháng 8 năm 2026.

2. Công việc và vị trí việc làm của bên B

a) Địa điểm làm việc: Trường Đại học Tài chính - Marketing

b) Đơn vị làm việc: Khoa Kinh tế - Luật

c) Chức danh nghề nghiệp/Vị trí việc làm: Giảng viên

d) Nhiệm vụ:

Thực hiện các công việc cụ thể theo sự phân công của Trường khoa hoặc người có thẩm quyền:

+ Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Khoa/Bộ môn theo quy định hiện hành đối với giảng viên.

+ Tham gia hướng dẫn sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh theo sự phân công của Khoa, Viện;

+ Tham gia các hội đồng đánh giá luận văn, luận án; hội đồng nghiệm thu công trình khoa học và công nghệ;

+ Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên đề thuộc lĩnh vực chuyên môn của cá nhân;

+ Tham gia phát triển chương trình đào tạo, học liệu;

+ Một số hoạt động khác theo quy định, phù hợp với khả năng của bên B.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác

- Mức lương: 20.000.000 đồng/tháng (Hai mươi triệu đồng).

- Hình thức trả lương: Chuyển khoản vào tài khoản cá nhân.

- Kỳ hạn và thời gian trả lương: Trả 01 lần, thời gian từ ngày 01 đến ngày 03 của tháng liền kề tháng thanh toán.

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Không có.

- Thương: Theo quy chế tiền thưởng của Trường (nếu lập thành tích xuất sắc).

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Trường.

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và chế độ bảo hiểm xã hội

- Thời giờ làm việc: Theo Quy định về chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Tài chính - Marketing.

- Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định của Nhà nước.

- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm xã hội: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo khoản 2 Điều 1 của Hợp đồng lao động.

b) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của Nhà trường, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

c) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

d) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

f) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Nhà trường sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này.

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thỏa thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.
- b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.
- c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Trường hợp bên A vi phạm nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

- a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 9 năm 2025.
- b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

c) Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

d) Các vấn đề về lao động khác không được nêu trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

e) Hợp đồng này được lập thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu trong hồ sơ của bên B.

Hợp đồng này làm tại số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh./.

BÊN B
(Người lao động)


Nguyễn Phi Hùng

BÊN A
(Người sử dụng lao động)


Phạm Quốc Việt
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**SƠ YẾU LÝ LỊCH
TỰ THUẬT**

I. THÔNG TIN BẢN THÂN

- Họ và tên (chữ in hoa): **NGUYỄN PHI HÙNG** Nam/ Nữ **Nam**
- Sinh ngày **01** tháng **9** năm **1959** Nơi sinh **Xã Gia Lữ - Thành Phố Hải Phòng**
- Nguyên quán **Xã Gia Lữ - TP Hải Phòng (trước đây là xã Giã Lữ, Giã Lữ, tỉnh Hải Phòng)**
- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú **Số 13B - Phố Trần Hưng Đạo - P. Thanh Liệt - TP Hà Nội**
- Chỗ ở hiện nay **Số 36 BT2 - Khu Đô Thị Trung tâm VINACOMEX 3 - P. Đại Mỗ - TP Hà Nội**
- Điện thoại liên hệ: **0903 413 591**
- Dân tộc **Kinh** Tôn giáo **Không**
- Số chứng minh **030059000885** cấp ngày **11/5/2021** nơi cấp **Cục Cảnh sát QLHC - Bộ Công an**
- Trình độ văn hóa: **Tiền Sỹ**
- Kết nạp Đoàn TNCS HCM **26/3/1979** tại **Tướng Cáp 3 Gia Lữ - Tỉnh Hải Phòng**
- Kết nạp Đảng CSVN **14/10/1979** tại **Ty Công an tỉnh Hải Phòng**
- Khen thưởng/ Kỷ luật: **02 Huân chương Lao động (hạng 1 và 2); 04 Huân chương Chiến công (hạng 1 và 2); nhiều Bằng khen, Giấy khen**
- Sở trường: **Quản lý nhà nước, Điều tra, Đào tạo**

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH (Ghi rõ họ tên, năm sinh, nghề nghiệp, nơi công tác của bố mẹ đẻ, anh chị em ruột)

- Họ và tên cha: **Nguyễn Đình Đình** Năm sinh: **1933 (đã mất)**
- Nghề nghiệp hiện nay:
- Cơ quan công tác:
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ và tên mẹ: **Phạm Thị Nhung** Năm sinh: **1932 (đã mất)**
- Nghề nghiệp hiện nay:
- Cơ quan công tác:
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ và tên Anh/chị em ruột: **Nguyễn Đình Anh** Năm sinh: **1962**
- Nghề nghiệp hiện nay: **Hải Phòng**
- Cơ quan công tác:
- Họ và tên Anh/chị em ruột: **Nguyễn Thị Hằng** Năm sinh: **1965 / Hải Phòng**
- Em ruột: **Nguyễn Đình Huân** sinh **1968 / Hải Phòng**

- Nghề nghiệp hiện nay:

- Cơ quan công tác :

6. Họ và tên Anh/chị em ruột: Nguyễn Đình Dũng Năm sinh: 1991 / Hà Nội

- Nghề nghiệp hiện nay:

- Cơ quan công tác :

III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO.

[illegible]

IV. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng năm đến tháng năm	Đơn vị công tác	Chức vụ
* 11/1976 đến 8/1980	Cán bộ Ty Công an tỉnh Hải Hưng	Cán bộ
* 9/1980 đến 8/1985	Sinh viên Khoa An ninh Kinh tế - Trường Đại học An ninh nhân dân - Bộ Nội vụ	Sinh viên
* 8/1985 đến 4/1987	Giáo viên Khoa An ninh Kinh tế - Trường Đại học An ninh - Bộ Nội vụ.	Giáo viên
* 5/1987 đến 12/1990	Công an tỉnh Hải Hưng	Phó trưởng phòng, Công an tỉnh Hải Hưng
* 12/1990 đến 12/1995	Xí nghiệp Kinh Công Hải Hưng	Giám đốc Xí nghiệp
* 1/1996 đến 10/1999	Tỉnh ủy tỉnh Hải Hưng	Phó Giám đốc Công ty; Trưởng Ban chấp hành Tỉnh ủy
* 11/1999 đến 10/2019	Tổng Cục Hải quan	Phó Tổng phòng; Phó Cục trưởng; Cục trưởng Cục Hải quan.
* 10/2019 đến nay	Nghỉ hưu;	
* Từ 2010 đến 2024	Tham gia giảng dạy, đào tạo tình nguyện Đại học, sau đại học với vai trò là: Giảng viên thỉnh giảng; huy động - phân bổ - ủy viên Hội đồng đào tạo Thạc sỹ, Tiến sỹ tại Cao đẳng đào tạo: Học viện An ninh, Học viện Cảnh sát, Học viện Báo chí, Học viện Tài chính, Đại học Quốc gia, Đại học Tài chính Marketing, ĐHQG, Đại học Chu Văn An, Trường Hải quan Việt Nam...	Giảng viên thỉnh giảng, huy động Huy động - Phân bổ - Ủy viên Hội đồng - Chủ tịch Luyện tập, Luyện tập.

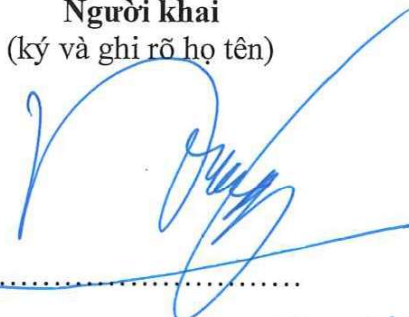
Tôi xin cam đoan bản khai sơ yếu lý lịch trên đúng sự thật, nếu có điều gì không đúng tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

Tp. Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2025

**Xác nhận của địa phương nơi đăng ký
hộ khẩu**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Người khai
(ký và ghi rõ họ tên)


.....
Nguyễn Thị Hùng

Ngày 28 tháng 08 năm 2025

(Ngày hai mươi tám, tháng tám, năm hai nghìn không trăm hai mươi lăm)

Tại UBND phường Thanh Liệt, thành phố Hà Nội,

Tôi Đặng Ngọc Quyền, chức vụ: Chánh Văn phòng HĐND - UBND
phường Thanh Liệt, TP Hà Nội

Chứng thực:

Ông/ bà: Nguyễn Phi Hùng

Căn cước công dân số: 030059000885, do Cục cảnh sát QLHC về TTXH
cấp ngày 01/5/2021

Ông/bà có tên nêu trên cam đoan đã hiểu, tự chịu trách nhiệm về nội dung
của giấy tờ, văn bản và đã ký, ghi rõ họ tên vào văn bản này trước mặt bà
Vũ Thị Uyên, là cán bộ tiếp nhận hồ sơ.

Số chứng thực: 1144 quyển số 01/2025 – SCT/CK, ĐC

Người tiếp nhận hồ sơ

Vũ Thị Uyên

Người thực hiện chứng thực chữ ký:

**TUQ.CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đặng Ngọc Quyền